

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी. 2-22-छत्तीसगढ़ गजट/38 सि. से. भिलाई, दिनांक 30-5-2001.”



पंजीयन क्रमांक  
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

# छत्तीसगढ़ राजपत्र

## प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 51 ]

रायपुर, शुक्रवार, दिनांक 22 दिसम्बर 2023—पौष 1 शक 1945

### भाग 3 ( 1 )

#### विज्ञापन

#### अन्य सूचनाएं

#### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, शैजु एस मैथ्यू ध. प. श्री शिबू मैथ्यू, उम्र 61 वर्ष, निवासी-एम.आई.जी. 2/62, हुडको, आमदीनगर, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ. ग.) की हूँ. मैं भिलाई इस्पात संयंत्र भिलाई के शिक्षा विभाग में कार्यरत थी. मेरा वास्तविक नाम शैजु एस मैथ्यू है जो कि मेरे सर्विस रिकार्ड, कर्मचारी परिचय पत्र, बैंक रिकार्ड व आधार कार्ड में दर्ज है, किंतु मेरे पैनकार्ड, पासपोर्ट व आधार कार्ड अपग्रेड होने के उपरांत मेरा नाम शैजु शिबू मैथ्यू दर्ज है जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ.

अतः अब से मुझे शैजु एस मैथ्यू ध. प. श्री शिबू मैथ्यू के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे.

#### पुराना नाम

शैजु शिबू मैथ्यू  
(Shyju Shibu Mathew)  
पति-श्री शिबू मैथ्यू  
(W/o- Shri Shibu Mathew)  
निवासी-एम.आई.जी.-2/62,  
हुडको, आमदीनगर, भिलाई,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

#### नया नाम

शैजु एस मैथ्यू  
(Shyju S Mathew)  
पति-श्री शिबू मैथ्यू  
(W/o- Shri Shibu Mathew)  
निवासी-एम.आई.जी.-2/62,  
हुडको, आमदीनगर, भिलाई,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, अशोक जांगड़े आत्मज श्री पुनीराम, उम्र 36 वर्ष, निवासी-ग्राम-नकटीडीह, स्कूलपारा, पो. तालदेवरी, तहसील बम्हनीडीह, जिला जांजगीर-चांपा (छ. ग.) का हूँ। पूर्व में मेरा नाम अशोक कुमार सतनामी था जो कि मेरे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में दर्ज है तथा मैं इसी नाम से जाना पहचाना जाता था। मैंने अपना नाम परिवर्तित कर नया नाम अशोक जांगड़े रख लिया हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब से मुझे अशोक जांगड़े आत्मज श्री पुनीराम के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
अशोक कुमार सतनामी (Ashok Kumar Satnami) पिता-श्री पुनीराम (S/o- Shri Puniram) निवासी-नकटीडीह, स्कूलपारा, पो.-तालदेवरी, तहसील-बम्हनीडीह, जिला-जांजगीर चांपा (छ. ग.)	अशोक जांगड़े (Ashok Jangde) पिता-श्री पुनीराम (S/o- Shri Puniram) निवासी-नकटीडीह, स्कूलपारा, पो.-तालदेवरी, तहसील-बम्हनीडीह, जिला-जांजगीर चांपा (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, रजनी यादव ध. प. स्व. महेश यादव, उम्र 32 वर्ष, निवासी-वार्ड नं. 4, शिव मंदिर, गया नगर, दुर्ग, तहसील व जिला दुर्ग (छ. ग.) की हूँ। मेरा तथा मेरे पति का वास्तविक नाम रजनी यादव (Rajani Yadav) ध. प. महेश कुमार यादव है जो कि हमारे आधार कार्ड, पैनकार्ड व मेरे पुत्र आयुष यादव के जन्म प्रमाण पत्र में दर्ज है, किंतु मेरे पुत्र के शालेय रिकार्ड व शैक्षणिक प्रमाण पत्र में मेरा तथा मेरे पति का नाम Rajni Yadav पति महेश यादव दर्ज है जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मेरे पुत्र को आयुष यादव आत्मज स्व. महेश कुमार यादव के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

पुराना नाम	नया नाम
आयुष यादव (Aayush Yadav) पिता-श्री महेश यादव (S/o-Shri Mahesh Yadav) माता-श्री रजनी यादव (M/o-Rajni Yadav) निवासी-वार्ड नं.-4, शिव मंदिर, गया नगर दुर्ग, तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)	आयुष यादव (Aayush Yadav) पिता-स्व. महेश कुमार यादव (S/o-Late Mahesh Kumar Yadav) माता-रजनी यादव (M/o-Rajani Yadav) निवासी-वार्ड नं.-4, शिव मंदिर, गया नगर दुर्ग, तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

## नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती उर्मिला मिरे ध. प. स्व. सुशील कुमार मिरे, उम्र 32 वर्ष, निवासी-एम.आई.जी.-16, सी-1, सी-2, सुभाष नगर, कोसाबाड़ी, कोरबा (न.नि.) कोरबा (छ. ग.) वर्तमान निवासी-क्वा. नं.-सी-106, हाउसिंग बोर्ड, रायपुर नाका, दुर्ग, तहसील व जिला दुर्ग (छ. ग.) की हूँ। मेरे पुत्र का वास्तविक नाम घनश्याम मिरे आ. स्व. सुशील कुमार मिरे, माता उर्मिला मिरे हैं, किन्तु मेरे पुत्र के जन्म प्रमाण पत्र में उसका नाम घनश्याम बाबा आ. सुशील कुमार मिरी, उर्मिला मिरी तथा शैक्षणिक प्रमाण पत्र में घनश्याम बाबा दर्ज है। जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मेरे पुत्र को घनश्याम मिरे आत्मज स्व. सुशील कुमार मिरे के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

### पुराना नाम

घनश्याम बाबा  
पिता-श्री सुशील कुमार मिरी  
माता-श्रीमती उर्मिला मिरी  
निवासी-एम.आई.जी.-16,  
सी-1, सी-2, सुभाष नगर, कोसाबाड़ी,  
कोरबा (न.नि.) कोरबा (छ. ग.)  
वर्तमान निवासी-क्वा. नं.-सी-106,  
हाउसिंग बोर्ड, रायपुर नाका, दुर्ग,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

### नया नाम

घनश्याम मिरे  
पिता-स्व. सुशील कुमार मिरे  
माता-श्रीमती उर्मिला मिरे  
निवासी-एम.आई.जी.-16,  
सी-1, सी-2, सुभाष नगर, कोसाबाड़ी,  
कोरबा (न.नि.) कोरबा (छ. ग.)  
वर्तमान निवासी-क्वा. नं.-सी-106,  
हाउसिंग बोर्ड, रायपुर नाका, दुर्ग,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

## नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, उषा बंजारे ध. प. श्री रामकुमार बंजारे, उम्र 35 वर्ष, निवासी-शंकर नगर, छावनी, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ. ग.) की हूँ। मेरा तथा मेरे पति का वास्तविक नाम उषा बंजारे, रामकुमार बंजारे हैं जो हमारे आधार कार्ड में दर्ज है, किन्तु मेरी पुत्री कु. दामिनी बंजारे के शालेय रिकार्ड व दाखिला पंजी में पिता का नाम पुनाराम बंजारे दर्ज है जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मेरी पुत्री को कु. दामिनी बंजारे आत्मजा श्री रामकुमार बंजारे के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

### पुराना नाम

कु. दामिनी बंजारे  
(Ku. Damini Banjare)  
पिता-श्री पुनाराम बंजारे  
(D/o-Shri Puna Ram Banjare)  
माता-उषा बंजारे  
(M/o-Usha Banjare)  
निवासी-शंकर नगर,  
छावनी, भिलाई,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

### नया नाम

कु. दामिनी बंजारे  
(Ku. Damini Banjare)  
पिता-श्री रामकुमार बंजारे  
(D/o-Shri Ram Kumar Banjare)  
माता-उषा बंजारे  
(M/o-Usha Banjare)  
निवासी-शंकर नगर,  
छावनी, भिलाई,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, रामकुमार लहरी आत्मज स्व. सिरदारी लहरी, उम्र 36 वर्ष, निवासी-91/9, कृष्णा चौक, मोहदी, तहसील धरसीवा, जिला रायपुर (छ. ग.) का हूँ। मेरा वास्तविक नाम रामकुमार लहरी है जो कि मेरे आधार कार्ड व पैनकार्ड में दर्ज है, किंतु मेरे राजस्व अभिलेख में मेरा घरेलु नाम टिकेन्द्र कुमार दर्ज है जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब से मुझे रामकुमार लहरी आत्मज स्व. सिरदारी लहरी के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

#### पुराना नाम

टिकेन्द्र कुमार  
पिता-स्व. सिरदारी लहरी  
निवासी-91/9, कृष्णा चौक, मोहदी,  
तहसील-धरसीवा  
जिला-रायपुर (छ. ग.)

#### नया नाम

रामकुमार लहरी  
पिता-स्व. सिरदारी लहरी  
निवासी-91/9, कृष्णा चौक, मोहदी,  
तहसील-धरसीवा  
जिला-रायपुर (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, अभिजीत देवांगन आत्मज श्री जितेन्द्र कुमार देवांगन, उम्र 19 वर्ष, जाति कोष्टा, निवासी-लाखेनगर, सुंदरनगर वार्ड, (वार्ड क्रमांक 42), रायपुर, तहसील व जिला रायपुर (छ. ग.) का हूँ। मेरा वास्तविक नाम अभिजीत देवांगन है जो कि मेरे कुछ शैक्षणिक प्रमाण पत्र, आधार कार्ड व अन्य अभिलेखों में दर्ज है, किन्तु मेरे जन्म प्रमाण पत्र में मेरा नाम बोनी तथा मेरे नाम की बीमा पॉलिसी में बोनी राज दर्ज है जिसे परिवर्तित कर मेरे वास्तविक नाम को मेरे समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों व शासकीय/अर्द्धशासकीय अभिलेखों/दस्तावेजों में दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दिया हूँ।

अतः अब से मुझे अभिजीत देवांगन आत्मज श्री जितेन्द्र कुमार देवांगन के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

#### पुराना नाम

बोनी, बोनी राज  
पिता-श्री जितेन्द्र कुमार देवांगन  
निवासी-लाखेनगर, सुंदरनगर वार्ड,  
(वार्ड क्रमांक 42), रायपुर,  
तह. व जिला-रायपुर (छ. ग.)

#### नया नाम

अभिजीत देवांगन  
पिता-श्री जितेन्द्र कुमार देवांगन  
निवासी-लाखेनगर, सुंदरनगर वार्ड,  
(वार्ड क्रमांक 42), रायपुर,  
तह. व जिला-रायपुर (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती किरण चन्द्रा ध. प. श्री रविन्द्र कुमार चन्द्रा, उम्र 32 वर्ष, निवासी-क्वा. नं. बी/281, वार्ड नं. 13, प्रगति नगर, दीपका, तहसील दीपका, जिला कोरबा (छ. ग.) की हूँ. पूर्व में मेरी पुत्री का नाम कु. अमायरा था जो कि उसके जन्म प्रमाण पत्र व पासपोर्ट में दर्ज है. मैंने अपनी पुत्री का नाम परिवर्तित कर नया नाम कु. आरून्धा चन्द्रा रख ली हूँ. तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ.

अतः अब से मेरी पुत्री को कु. आरून्धा चन्द्रा आत्मजा श्री रविन्द्र कुमार चन्द्रा के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे.

#### पुराना नाम

कु. अमायरा  
पिता-श्री रविन्द्र कुमार चन्द्रा  
निवासी-क्वा. नं.-बी/281, वार्ड नं.-13,  
प्रगति नगर, दीपका,  
तहसील-दीपका,  
जिला-कोरबा (छ. ग.)

#### नया नाम

कु. आरून्धा चन्द्रा  
पिता-श्री रविन्द्र कुमार चन्द्रा  
निवासी-क्वा. नं.-बी/281, वार्ड नं.-13,  
प्रगति नगर, दीपका,  
तहसील-दीपका,  
जिला-कोरबा (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती प्रीति सोनकर ध. प. श्री रतनेश सोनकर, निवासी-52/1134, सोनकर बाड़ी गली, कुशालपुर, तिरंगा चौक के पास, रायपुर, तहसील व जिला रायपुर (छ. ग.) की हूँ. पूर्व में मेरा नाम संतोषी सोनी आत्मजा राम कुमार सोनी था जो मेरे समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों, शासकीय/अर्द्धशासकीय दस्तावेजों में दर्ज है. मेरा विवाह श्री रतनेश सोनकर के साथ सम्पन्न हुआ. विवाह पश्चात् मैंने अपना नाम परिवर्तित कर नया नाम प्रीति सोनकर रख ली हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ.

अतः अब से मुझे श्रीमती प्रीति सोनकर ध. प. श्री रतनेश सोनकर के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे.

#### पुराना नाम

संतोषी सोनी  
पिता-श्री राम कुमार सोनी  
निवासी-52/1134,  
सोनकर बाड़ी गली, कुशालपुर,  
तिरंगा चौक के पास, रायपुर,  
तह. व जिला-रायपुर (छ. ग.)

#### नया नाम

श्रीमती प्रीति सोनकर  
पति-श्री रतनेश सोनकर  
निवासी-52/1134,  
सोनकर बाड़ी गली, कुशालपुर,  
तिरंगा चौक के पास, रायपुर,  
तह. व जिला-रायपुर (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, Smt. Helan Thakur ध. प. Shri Dew Lal Thakur, उम्र 52 वर्ष, निवासी-18/एफ., एम.पी.आर.रोड, सेक्टर 11, जोन 1, वार्ड नं. 29, खुर्सीपार, भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग (छ. ग.) की हूँ। मेरे पति भिलाई इस्पात संयंत्र भिलाई में कार्यरत हैं। मेरा तथा उनका वास्तविक नाम Helan Thakur पति Shri Dew Lal Thakur है। मेरे आधार कार्ड, पैनकार्ड, बैंक रिकार्ड व अन्य शासकीय अभिलेखों में मेरा वास्तविक नाम, किन्तु मेरे पति का नाम Devlal Thakur, व मेरे पति के सर्विस रिकार्ड में मेरा नाम Helan दर्ज है जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मुझे Smt. Helan Thakur ध. प. Shri Dew Lal Thakur के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

#### पुराना नाम

Helan  
पति-Shri Devlal Thakur  
निवासी-18/एफ., एम.पी.आर.रोड,  
सेक्टर-11, जोन-1, वार्ड नं.-29,  
खुर्सीपार, भिलाई,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

#### नया नाम

Smt. Helan Thakur  
पति-Shri Dew Lal Thakur  
निवासी-18/एफ., एम.पी.आर.रोड,  
सेक्टर-11, जोन-1, वार्ड नं.-29,  
खुर्सीपार, भिलाई,  
तह. व जिला-दुर्ग (छ. ग.)

### नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती पूर्णिमा सिंह ठाकुर ध. प. श्री प्रहलाद सिंह ठाकुर, उम्र 47 वर्ष, निवासी-नया गंज, इतवारी बाजार, रायगढ़ तहसील व जिला रायगढ़ (छ. ग.) की हूँ। पूर्व में मेरा नाम सीमा सिंह ठाकुर आत्मजा श्री थान सिंह ठाकुर था जो कि मेरे पूर्व के अभिलेखों में तथा मेरे आधार कार्ड में सीमा दर्ज है। मेरा विवाह दिनांक 08-03-1998 को श्री प्रहलाद सिंह ठाकुर के साथ संपन्न हुआ। विवाह पश्चात् मैंने अपना नाम परिवर्तित कर नया नाम पूर्णिमा सिंह ठाकुर रख ली हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मुझे श्रीमती पूर्णिमा सिंह ठाकुर ध. प. श्री प्रहलाद सिंह ठाकुर के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

#### पुराना नाम

सीमा,  
सीमा सिंह ठाकुर  
पिता-श्री थान सिंह ठाकुर  
निवासी-नया गंज,  
इतवारी बाजार, रायगढ़,  
तह. व जिला-रायगढ़ (छ. ग.)

#### नया नाम

श्रीमती पूर्णिमा सिंह ठाकुर  
पति-श्री प्रहलाद सिंह ठाकुर  
निवासी-नया गंज,  
इतवारी बाजार, रायगढ़,  
तह. व जिला-रायगढ़ (छ. ग.)

## नाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, तुमेश्वरी निषाद ध. प. स्व. मिथलेश निषाद, उम्र 32 वर्ष, जाति केंवट, निवासी-ग्राम सिंधौरी, वि. खं. फिंगेश्वर, तहसील राजिम, जिला गरियाबंद (छ. ग.) की हूँ। मेरा वास्तविक नाम तुमेश्वरी निषाद है जो कि मेरे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में दर्ज है, किन्तु मेरे आधार कार्ड में गोमती बाई निषाद व मतदाता परिचय पत्र में गोमती निषाद दर्ज है जिसे परिवर्तित कर वास्तविक नाम को दर्ज कराने के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मुझे तुमेश्वरी निषाद ध. प. स्व. मिथलेश निषाद के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

### पुराना नाम

गोमती निषाद,  
गोमती बाई निषाद  
पति-स्व. मिथलेश निषाद  
निवासी-ग्राम-सिंधौरी,  
वि. खं.- फिंगेश्वर,  
तहसील-राजिम,  
जिला-गरियाबंद (छ. ग.)

### नया नाम

तुमेश्वरी निषाद  
पति-स्व. मिथलेश निषाद  
निवासी-ग्राम-सिंधौरी,  
वि. खं.- फिंगेश्वर,  
तहसील-राजिम,  
जिला-गरियाबंद (छ. ग.)

## उपनाम परिवर्तन

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मैं, श्रीमती सीमा बघेल ध. प. श्री हरीश कुमार बघेल, उम्र 30 वर्ष, जाति सतनामी, निवासी-ग्राम बागडुमर, पोस्ट नंदनी नगर, तहसील धमधा, जिला दुर्ग (छ. ग.) की हूँ। मेरे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में मेरा नाम सीमा गायकवाड़ आ. श्री फेरहा दास गायकवाड़ दर्ज है। मेरा विवाह दिनांक 25-06-2019 को श्री हरीश कुमार बघेल के साथ संपन्न हुआ। विवाह पश्चात् मैंने अपना नाम परिवर्तित कर नया नाम/उपनाम सीमा बघेल रख ली हूँ तथा इस आशय के संबंध में सक्षम प्राधिकारी के समक्ष शपथ पत्र प्रस्तुत कर दी हूँ।

अतः अब से मुझे श्रीमती सीमा बघेल ध. प. श्री हरीश कुमार बघेल के नाम से जाना, पहचाना, पुकारा व दर्ज किया जावे।

### पुराना नाम

सीमा गायकवाड़  
(Seema Gayakwad)  
पिता-श्री फेरहा दास गायकवाड़  
(D/o- Shri Ferha Das Gayakwad)  
निवासी-ग्राम-मुन्दगांव,  
पोस्ट-पारागांव खुर्द,  
तहसील-डोंगरगढ़,  
जिला-राजनांदगांव (छ. ग.)

### नया नाम

श्रीमती सीमा बघेल  
(Smt. Seema Baghel)  
पति-श्री हरीश कुमार बघेल  
(W/o- Shri Harish Kumar Baghel)  
निवासी-ग्राम-बागडुमर,  
पोस्ट-नंदनी नगर,  
तहसील-धमधा,  
जिला-दुर्ग (छ. ग.)

## विविध

### न्यायालयों की सूचनाएं

न्यायालय पंजीयक, लोक न्यास एवं अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) दुर्ग जिला दुर्ग (छ. ग.)

दुर्ग, दिनांक 29 नवम्बर 2023

प्रारूप

[ देखे नियम 5 (1) ]

[ छत्तीसगढ़ लोक न्यास अधिनियम 1951 (1951 का 30 और छत्तीसगढ़ लोक न्यास नियम 1962 के नियम 5(1) के द्वारा लोक न्यास के पंजीयक दुर्ग जिला दुर्ग के समक्ष ]

क्रमांक/3177/प्र.1/अ.वि.अ./2023.—यह कि आवेदक श्री प्रवीण कुमार जैन, पिता नरेन्द्र कुमार जैन उम्र 47 वर्ष निवासी हाउस नं. 111/ए, सड़क-1 शांति नगर वार्ड नं. 11 सुपेला भिलाई, तहसील व जिला दुर्ग के द्वारा “दुलीचंद जीवानी देवी तातेड़ ट्रस्ट” पता नवकार हाउस नं. 111/ए, सड़क-1 शांति नगर वार्ड नं. 11 सुपेला भिलाई, पिन नं. 490023 छ. ग.” के छ. ग. लोक न्यास अधिनियम 1951 की धारा 4 के अर्न्तगत एक आवेदन पत्र नीचे लिखित अनुसूची में विनिर्दिष्ट सम्पत्ति के लोक-न्यास के रूप में पंजीकृत किए जाने हेतु दिया गया है, एतद्वारा सूचनापत्र जारी कर अपेक्षा की जाती है कि कथित आवेदन पर मेरे न्यायालय में सुनवाई दिनांक 28-12-2023 को विचार किया जावेगा।

किसी आपत्ति या सुझाव को करने का आशय रखते हुए कथित न्यास या सम्पत्ति में हितबद्ध व्यक्ति कोई व्यक्ति इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से एक माह के भीतर मेरे समक्ष स्वयं उपस्थित होकर या अपने अधिकृत अधिवक्ता के माध्यम से या किसी प्राधिकार पत्र के माध्यम से अधिकृत व्यक्ति के माध्यम से दो प्रतियों में लिखित अभिकथन प्रस्तुत कर सकते हैं। उपरोक्त अवधि के अवसार के बाद किसी भी प्रकार के आपत्ति/दावा पर कोई विचार संभव नहीं हो सकेगा।

### अनुसूची

(लोक न्यास का नाम, पता व सम्पत्ति का विवरण)

लोक न्यास का नाम एवं पता :-	“दुलीचंद जीवानी देवी तातेड़ ट्रस्ट” पता नवकार हाउस नं. 111/ए, सड़क-1 शांति नगर वार्ड नं. 11 सुपेला भिलाई, पिन नं. 490023 छ. ग.”
चल संपत्ति :-	11,000/-00 (अक्षरी-ग्यारह हजार रु.)
अचल सम्पत्ति :-	निरंक

**मुकेश रावटे**  
पंजीयक, एवं अनुविभागीय  
अधिकारी (रा.)



## अन्य सूचनाएं

### आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च

रायपुर, जिला रायपुर (छ. ग.)

पत्र क्र.: ए.आई.का.इ.हो.पै./2023/अक्टूबर/रूल्स/02,

दिनांक 20-10-2023

#### 1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ :-

- I. इस नियम का संक्षिप्त नाम “आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एवं रिसर्च, प्रवेश एवं परीक्षा नियम 2023” है.
- II. इसका विस्तार सम्पूर्ण देश भर होगा.
- III. प्रकाशन दिनांक के अनापत्ति अवधि के समाप्ति दिनांक से प्रवृत्त होगा.

#### 2. परिभाषाएं :-

- I. काउंसिल :- काउंसिल से अभिप्राय “आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च”.
- II. अध्यक्ष/सचिव :- अध्यक्ष/सचिव से अभिप्राय आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च के अध्यक्ष एवं सचिव निर्वाचित या मनोनित. काउंसिल के नाम से जारी समस्त आदेश काउंसिल के अध्यक्ष या सचिव के द्वारा या इनके नाम से जारी होंगे.
- III. पंजीकृत कार्यालय :- पंजीकृत कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का पंजीकृत कार्यालय रायपुर, जिला रायपुर छ.ग. होगा.
- IV. प्रधान कार्यालय :- प्रधान कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का मुख्य कार्यालय, रायपुर छ.ग. में या काउंसिल द्वारा निर्धारित किसी भी स्थान में हो सकेगा.
- V. राज्य कार्यालय :- राज्य कार्यालय से अभिप्राय काउंसिल का प्रत्येक राज्य में एक-एक कार्यालय होगा जिसे राज्य कार्यालय कहा जायेगा. राज्य कार्यालय द्वारा राज्य के अन्तर्गत समस्त प्रशिक्षण केन्द्र, प्रवेश कार्यालय, सूचना केंद्र का देखरेख से लेकर समस्त परीक्षा संबंधी कार्य एवं राज्य के अन्तर्गत समस्त आवेदकों का अंकसूची, प्रमाण पत्र एवं पंजीयन जारी किया जायेगा. राज्य कार्यालय रिकार्ड कार्यालय होगा.
- VI. प्रशिक्षण केन्द्र :- प्रशिक्षण केन्द्र से अभिप्राय आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च के द्वारा संचालित इलेक्ट्रो-होम्योपैथी, इलेक्ट्रोपैथी, बायोकेमी, चुम्बक चिकित्सा, मसाज चिकित्सा, प्राकृतिक चिकित्सा पद्धति एवं अन्य वैकल्पिक चिकित्सा पद्धति का प्रशिक्षण केंद्र तथा काउंसिल से मान्यता/संबद्धता/अनुमति प्राप्त संस्थान होगा जहां पर नियमित पत्राचार से अध्ययन एवं अध्यापन कार्य संपन्न होगा.
- VII. अध्ययन केन्द्र :- अध्ययन केन्द्र से अभिप्राय आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च से अधिकृत पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड माध्यम के छात्रों के आवेदन, शुल्क संग्रहण केंद्र एवं परीक्षा केन्द्र होगा. अध्ययन केन्द्र विकासखंड स्तर पर किसी भी व्यक्ति, पंजीकृत संस्थान या मान्यता प्राप्त संस्थान या स्कूल या कालेज में हो सकेगा.
- VIII. आवेदक :- आवेदक से अभिप्राय नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड तरीके से इलेक्ट्रो-होम्योपैथी, इलेक्ट्रोपैथी, बायोकेमी, चुम्बक चिकित्सा, मसाज चिकित्सा, प्राकृतिक चिकित्सा पद्धति एवं अन्य वैकल्पिक चिकित्सा पद्धति का एक वर्षीय प्रमाण पत्र, दो वर्षीय डिप्लोमा एवं अन्य परीक्षा प्रमाण पत्र कोर्स के अध्ययन अध्यापन कार्य में शामिल होने के लिए अथवा परीक्षा में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में शुल्क के साथ आवेदन करेगा.
- IX. परीक्षा :- परीक्षा से अभिप्राय काउंसिल द्वारा आयोजित नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आनडिमांड माध्यम से इलेक्ट्रो-होम्योपैथी, इलेक्ट्रोपैथी, बायोकेमी, चुम्बक चिकित्सा, मसाज चिकित्सा, प्राकृतिक चिकित्सा पद्धति एवं अन्य वैकल्पिक चिकित्सा पद्धति का एक वर्षीय दो वर्षीय, तीन वर्षीय और चार वर्षीय प्रमाण पत्र अथवा डिप्लोमा एवं अन्य परीक्षा प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों में तथा काउंसिल से अधिकृत परीक्षा केन्द्राध्यक्ष, परिक्षकों, पर्यवेक्षकों, निरीक्षणकर्ताओं द्वारा काउंसिल से प्रदत्त परीक्षा सामग्री द्वारा ली जावेगी. इलेक्ट्रो-होम्योपैथी एवं अन्य वैकल्पिक चिकित्सा पद्धति से एक वर्षीय, दो वर्षीय, तीन वर्षीय एवं चार वर्षीय प्रमाण पत्र, डिप्लोमा, मास्टर डिप्लोमा का परीक्षा आयोजन किया जावेगा. कुछ पैरामेडिकल, वोकेशनल एवं स्कूल डेवलपमेंट के कोर्स का परीक्षा लिया जा सकेगा.

- X. प्रवेश पत्र :- काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में शामिल होने के लिए परीक्षा कम में प्रवेश पाने के लिए प्रवेश पत्र काउंसिल द्वारा छात्र/छात्राओं के लिए जारी की जावेगी.
- XI. परीक्षा समिति :- परीक्षा समिति से तात्पर्य काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा के सफल संचालन के लिए काउंसिल द्वारा प्रत्येक परीक्षा केन्द्र में परीक्षा समिति गठित की जावेगी. इसमें कम से कम 03 एवं अधिकतम 05 सदस्य होंगे. और एक काउंसिल में परीक्षा समिति होगी जिसके प्रमुख काउंसिल के सचिव होंगे अथवा सचिव द्वारा ही प्रत्येक केन्द्र में परीक्षा समिति नियुक्त की जावेगी.
- XII. केन्द्र संचालन समिति :- काउंसिल/राज्य कार्यालय के द्वारा विकासखंड स्तर पर केन्द्र संचालन के लिए आवेदित संस्थानों अथवा स्वयं काउंसिल द्वारा केन्द्र संचालन समिति गठित की जावेगी. इसमें कम से कम 03 एवं अधिकतम 07 सदस्य हो सकेंगे.
- XIII. गोपनीय विभाग :- काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा के समस्त दस्तावेज गोपनीय विभाग के अन्तर्गत रहेगा, जिसका संरक्षक काउंसिल द्वारा नियुक्त किया जावेगा.
- XIV. शुल्क :- शुल्क से अभिप्राय काउंसिल को अथवा काउंसिल से अधिकृत संस्थान के माध्यम से प्राप्त होने वाली नमांकन, परीक्षा, केन्द्रांश, संबद्धता एवं अन्य समस्त प्रकार की शुल्क जो छात्र/छात्राओं या केन्द्र द्वारा काउंसिल को प्रदान की जावेगी, अथवा छात्र/छात्राओं से काउंसिल अधिकृत संस्थान को निर्धारित शुल्क प्राप्त होगा. जमा पश्चात् किसी भी शर्त में वापसी या समायोजन नहीं होगा.
- XV. नामांकन नंबर :- नामांकन नंबर से अभिप्राय काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन किये जाने पर प्रत्येक आवेदकों को एक नामांकन नंबर काउंसिल द्वारा प्रदान की जावेगी. नामांकित छात्र/छात्राओं को ही परीक्षा आवेदन पत्र प्रदान की जावेगी.
- XVI. रोल नंबर :- रोल नंबर से अभिप्राय आवेदकों द्वारा परीक्षा आवेदन फार्म निर्धारित प्रारूप में भरकर निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि तक जमा करने पर प्रवेश पत्र प्रदान की जावेगी जिसमें रोल नंबर का उल्लेख किया जावेगा.
- XVII. संबद्धता :- संबद्धता से अभिप्राय ऐसे संस्थान जो शासन से पंजीकृत होकर अथवा अनुमति/मान्यता/अनापत्ति लेकर काउंसिल/राज्य कार्यालय से संबद्धता लेना चाहेगी उसके काउंसिल/राज्य कार्यालय निर्धारित शुल्क लेकर निरीक्षण उपरांत संतुष्ट होने पर संबद्धता प्रदान कर सकेगी इस संबंध में संबद्धता प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा दी जावेगी.
- XVIII. समकक्षता :- समकक्षता से अभिप्राय काउंसिल सभी शासकीय मान्यता प्राप्त बोर्ड/काउंसिल को अपने समकक्ष मानते हुए समकक्षता प्रदान करेगी जब उनके द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन एवं निर्धारित शुल्क प्रदान किये जाने पर अथवा पारस्परिकता के आधार पर समकक्षता दी जावेगी और समकक्षता इसी आधार पर ली जावेगी. अन्य बोर्ड/काउंसिल को नियमानुसार समकक्षता दी जा सकेगी.
- XIX. अंक पत्र :- अंक पत्र से अभिप्राय काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा ली गई परीक्षा में शामिल छात्र/छात्राओं को उनके द्वारा प्राप्त अंको का अंक तालिका या अंकसूची प्रदान की जावेगी.
- XX. प्रमाण पत्र :- काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा आयोजित होने वाली परीक्षा में शामिल होने वाले छात्र/छात्राओं को प्रमाण पत्र काउंसिल द्वारा दी जावेगी.
- XXI. परीक्षा विधि :- काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा परीक्षा नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड के छात्रों के लिए कई तरीकों से परीक्षा ली जावेगी. जिसमें क्लास रूम में उत्तर पुस्तिका में, आन लाइन कम्प्यूटर द्वारा, पत्राचार एवं अन्य तरीकों से भी लिया जा सकेगा.
- XXII. काउंसिल द्वारा रोजगार उन्मुखी व्यावसायिक कोर्स का संचालन किया जावेगा. इसके अतिरिक्त कम्प्यूटर, सिलाई, कढ़ाई, ब्यूटी पार्लर, मसाज, योगा नेचरोपैथी, इलेक्ट्रोहोम्योपैथी, अल्टरनेटिव मेडिकल कोर्स में प्रमाण पत्र/डिप्लोमा एवं अन्य कोर्स संचालित किया जा सकेगा.
- XXIII. कारपोरेट कार्यालय :- काउंसिल द्वारा निर्धारित स्थान में हो सकेगा.
- XXIV. राज्य कार्यालय :- काउंसिल द्वारा निर्धारित स्थान में हो सकेगा. प्रायः सभी राज्यों के राजधानी में खोली जा सकेगी. प्रत्येक राज्य कार्यालय में एक राज्य प्रमुख काउंसिल द्वारा काउंसिल के नियमानुसार कार्य करने के लिए नियुक्त किया जावेगा.

### 3. छात्रों का नामांकन :-

- I. नियमित/पत्राचार के छात्र/छात्राओं का नामांकन काउंसिल के द्वारा संचालित या अधिकृत केन्द्र के माध्यम से निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन पत्र आवश्यक योग्यता धारित करने वाले आवेदकों से निर्धारित समयावधि में प्राप्त होने पर छात्रों का नामांकन किया जावेगा. निर्धारित समयावधि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ आवेदन स्वीकार की जावेगी.
- II. पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड के छात्र/छात्राओं का नामांकन अध्ययन केंद्र के माध्यम से अथवा सीधे काउंसिल/राज्य कार्यालय को निर्धारित शुल्क के साथ, निर्धारित समयावधि में प्राप्त होने पर नामांकन की जावेगी.

- III. अन्य समकक्ष बोर्ड/काउंसिल से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रवेश के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र की मांग काउंसिल द्वारा की जा सकेगी.
- IV. छात्र का यह कर्तव्य होगा कि वह निर्धारित शुल्क समयावधि में जमा करेगा.
- V. छात्र को संस्थान के सभी नियम शर्तों के अधीन कार्य करना होगा.
- VI. छात्र को संस्थान के सभी नियम शर्तों का पालन करना होगा.
- VII. अनुशासनहीनता पर संस्थान से नाम काट कर निष्कासित किया जा सकेगा. निष्कासन किये जाने की स्थिति में किसी प्रकार का कोई शुल्क वापस नहीं किया जावेगा.
- VIII. संस्थान में प्रशिक्षण के लिए प्रवेश के लिए प्रवेश परीक्षा आयोजित की जा सकती है, एवं रैंक के अनुसार प्रवेश दी जा सकेगी.
- IX. पहले आओ पहले पाओ के आधार पर प्रवेश ली जा सकेगी.
- X. निर्धारित योग्यता में प्रतिशत के आधार पर प्रवेश दी जा सकेगी.
- XI. संबंध संस्था प्रमुख, काउंसिल के निर्देशानुसार काउंसिल में प्रचलित प्रणाली के अनुसार प्रवेश देंगे.
- XII. 25 प्रतिशत सीट में प्रवेश संस्था प्रमुख अपने सुविधानुसार दे सकेंगे.
- XIII. शासन के नियमानुसार प्रवेश लिया जा सकेगा.
- XIV. प्रवेश के न्यूनतम आयु 14 वर्ष एवं अधिकतम सीमा नहीं होगा.

#### 4. प्रवेश के लिए आवश्यक दस्तावेज :-

- I. नियमित/पत्राचार के छात्र/छात्राओं को प्रवेश के लिए कोर्स अनुसार निर्धारित 8वीं, 10वीं, 12वीं अथवा अन्य अंकसूची की स्वप्रमाणित प्रति जमा करना होगा.
- II. आधार कार्ड अथवा निवास प्रमाण पत्र.
- III. स्वयं का हाल ही खींचा हुआ रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो.
- IV. निर्धारित प्रारूप में शपथ पत्र.
- V. निर्धारित शुल्क राशि का डी.डी. “आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो-होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च” के नाम पर देय.

#### 5. परीक्षा के उत्तीर्णांक :-

- I. प्रति विषय 100 अंक निर्धारित होगा जिसमें 40 प्रतिशत अंक पाने पर ही उत्तीर्ण माना जावेगा.
- II. 40 प्रतिशत अंक से कम अंक किसी एक विषय में प्राप्त होने पर कृपांक दिया जा सकेगा. कृपांक अधिकतम 10 अंक दिया जा सकता है.

#### 6. अतिरिक्त विषयों का चयन :-

- I. प्रमाण पत्र, डिप्लोमा एवं अन्य पाठ्यक्रमों में निर्धारित विषयों के अतिरिक्त छात्र/छात्राओं अतिरिक्त विषयों के चुनाव के साथ परीक्षा में शामिल हो सकते हैं.
- II. काउंसिल से या संबद्ध संस्थान से लिखित अनुमति लेकर ही अतिरिक्त विषयों का चुनाव किया जाना है.
- III. संबद्ध संस्थान काउंसिल से अनुमति लेकर ही अतिरिक्त विषय का अनुमति दे सकेंगे.

#### 7. छात्र/छात्राओं का वर्गीकरण :-

- I. नियमित छात्र
- II. प्रथम अवसर के साथ नियमित छात्र
- III. पत्राचार के छात्र
- IV. ओपन के छात्र
- V. आनडिमांड के छात्र
- VI. बाहरी छात्र
- VII. एक विषयीय छात्र
- VIII. बाहरी एक विषयीय छात्र
- IX. पूरक छात्र

**8. परीक्षा में शामिल होने के लिए परीक्षार्थी की योग्यता :-**

- I. प्रमाण पत्र कोर्स के लिए 10वीं पास अथवा 12वीं उत्तीर्ण या अनुत्तीर्ण होनी चाहिए.
- II. डिप्लोमा कोर्स के लिए 10वीं अथवा 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या अनुत्तीर्ण होनी चाहिए.
- III. डी.ई.एम.एस. के लिए 10 वीं अथवा 12वीं कक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए.
- IV. बी.ई.एम.एस. के लिए 12वीं कक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए.
- V. मास्टर डिप्लोमा के लिए बैचलर उसी पद्धति से उत्तीर्ण होनी चाहिए.
- VI. अन्य समकक्ष बोर्ड/काउंसिल से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को अनापत्ति या काउंसिल द्वारा मांगे जाने वाले प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से देना होगा.
- VII. नियमित पाठ्यक्रम के परीक्षा में शामिल होने के लिए प्रशिक्षण केन्द्र प्रमुख का कोर्स पूर्णता का प्रमाण पत्र या किसी चिकित्सक का अनुभव प्रमाण पत्र होना चाहिए.
- VIII. पत्राचार अथवा आनडिमांड के परीक्षा में शामिल होने के लिए किसी चिकित्सक से जारी अनुभव प्रमाण अथवा सिलेबस के अनुसार कोर्स का सम्पूर्ण अध्ययन किये जाने के आशय का आवेदक का शपथ पत्र.

**9. केन्द्र और परीक्षा की तिथि :-**

- I. केन्द्र की स्थापना काउंसिल के द्वारा की जावेगी अथवा केन्द्र स्थापना के इच्छुक व्यक्ति, संस्था द्वारा निर्धारित प्रारूप में आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क देने पर केन्द्र संचालन की अनुमति काउंसिल द्वारा की जावेगी.
- II. परीक्षा आयोजन के संबंध में समय सारणी काउंसिल द्वारा नियमित, पत्राचार, ओपन एवं आन डिमांड परीक्षा के संबंध में जारी की गई अवधि में ही परीक्षा आयोजित की जावेगी.

**10. परीक्षा की भाषा :-**

- I. हिन्दी
- II. अंग्रेजी या राज्य की स्थानीय भाषा में काउंसिल के नियमानुसार ली जावेगी.
- III. छत्तीसगढ़ में छत्तीसगढ़ी भाषा में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं का छत्तीसगढ़ी भाषा में परीक्षा ली जा सकेगी.

**11. परीक्षा के प्रकार :-**

- I. नियमित
- II. पत्राचार
- III. ओपन
- IV. आनडिमांड  
समस्त परीक्षायें उत्तरपुस्तिका आधारित, आनलाइन कम्प्यूटर आधारित, पत्राचार अथवा गुगल मीट के माध्यम से परीक्षा ली जा सकेगी.

**12. परीक्षा में शामिल होने के लिए आवेदन पत्र :-**

- I. काउंसिल द्वारा निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ निर्धारित समयावधि में आवेदन काउंसिल द्वारा अधिकृत संस्था अथवा केन्द्र में जमा करना होगा.
- II. काउंसिल के सीधे बैंक खाते में शुल्क जमा की जा सकेगी या डी.डी. जमा की जा सकेगी.
- III. समयावधि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ आवेदन जमा ली जावेगी.

**13. शुल्क वापसी :-**

- I. काउंसिल द्वारा किसी प्रकार का कोई भी शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा और ना ही समायोजित की जावेगी.
- II. शुल्क जमा करने के पूर्व जमाकर्ता को शपथ पत्र देना होगा. शपथ पत्र सादे कागज या नोटराइज्ड हो सकेगा.
- III. बिना शपथ पत्र के शुल्क जमा लेने पर किसी भी विवाद की स्थिति में शुल्क जमा लेने वाला जिम्मेदार होगा काउंसिल/राज्य कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा.

**14. अधिकृत संस्थान का निरीक्षण :-**

- I. काउंसिल/राज्य कार्यालय कभी भी अपने अधिकृत या संबद्ध संस्थान या केन्द्र की निरीक्षण कभी भी या शिकायत प्राप्त होने पर टीम गठित कर या अध्यक्ष या सचिव या काउंसिल पदाधिकारी कभी भी कर सकेंगे.
- II. निरीक्षण शुल्क अधिकृत संस्थान को देना होगा, अधिकतम वर्ष में 03 बार.
- III. काउंसिल/राज्य कार्यालय के अधिकृत या संबद्ध संस्थान या केंद्र द्वारा किसी प्रकार की गड़बड़ी किये जाने पर उनकी अनुमति तत्काल प्रभाव से निरस्त मानी जावेगी एवं उस पर उचित कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी.

**15. विवाद का निराकरण :-**

- I. काउंसिल में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अध्यक्ष या सचिव का निर्णय अंतिम होगा.
- II. रायपुर क्षेत्र के न्यायालय के अन्तर्गत एवं माननीय उच्च न्यायालय छत्तीसगढ़ का निर्णय मान्य होगा.
- III. काउंसिल से संबद्ध सभी संस्थान और संस्थान के अध्ययनरत छात्र/छात्राएं काउंसिल के नियम शर्तों को अपील नहीं कर सकेंगे. काउंसिल का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा.

**16. परीक्षा कक्ष में प्रवेश :-**

- I. परीक्षा कक्ष में काउंसिल द्वारा जारी प्रवेश पत्र धारित छात्र/छात्राएं ही परीक्षा में शामिल होने जा सकेगी.
- II. परीक्षा कक्ष में काउंसिल से अधिकृत केन्द्राध्यक्ष, पर्यवेक्षक, निरीक्षण टीम या अन्य व्यक्ति प्रवेश के पात्र होंगे.
- III. परीक्षा कक्ष में काउंसिल किसी अन्य शासकीय व्यक्ति जैसे तहसीलदार, कलेक्टर, शिक्षा अधिकारी केन्द्राध्यक्ष के अनुमति/सहमति/सूचना से जा सकेंगे.
- IV. शासन से अधिकृत शासकीय व्यक्ति परीक्षा केन्द्र में जा सकेंगे.
- V. परीक्षा कक्ष में अनाधिकृत व्यक्ति का प्रवेश वर्जित रहेगा और जबरदस्ती प्रवेश पर अनुशासनात्मक एवं कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी.
- VI. परीक्षा केन्द्र में आवश्यकता होने पर संस्थान/काउंसिल द्वारा पुलिस बल की सुरक्षा ली जा सकेगी.

**17. छत्तीसगढ़ राज्य के बाहर परीक्षा का आयोजन :-**

- I. काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा अधिकृत संस्था एवं केन्द्र में परीक्षा आयोजित की जा सकेगी.
- II. काउंसिल/राज्य कार्यालय के द्वारा निर्धारित समय सारणी में नियमानुसार परीक्षा आयोजित होगी.
- III. काउंसिल के नियमानुसार परीक्षा का आयोजन किया जा सकेगा.
- IV. परीक्षा का आयोजन काउंसिल/राज्य कार्यालय के निर्देशन में हो सकेगा.

**18. गोपनीय दस्तावेज के संरक्षक के कार्य :-**

- I. दस्तावेज की गोपनीयता बनाये रखना होगा.
- II. दस्तावेज को केवल काउंसिल के अधिकृत व्यक्तियों को ही देना होगा.
- III. काउंसिल द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना होगा.

**19. परीक्षक के कार्य :-**

- I. काउंसिल के नियमानुसार परीक्षा सम्पन्न कराना.
- II. काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना.
- III. केन्द्राध्यक्ष के निर्देशन में कार्य करना.

**20. परीक्षा केन्द्र में परीक्षा के नियम :-** काउंसिल/राज्य सरकार द्वारा निर्धारित नियमानुसार परीक्षा केन्द्र में परीक्षा का संचालन किया जावेगा.

**21. नेशनल कोऑर्डिनेटर के कार्य :-**

- I. काउंसिल द्वारा सौंपे समस्त कार्य करना.
- II. काउंसिल के समस्त केन्द्र/राज्य कार्यालय का देखरेख एवं निरीक्षण करना.
- III. समस्त केन्द्र/राज्य कार्यालय से प्राप्त होने वाले शुल्क का हिसाब किताब करना.
- IV. प्रत्येक राज्य कार्यालय के समस्त रजिस्ट्रारों का निरीक्षण करना
- V. काउंसिल के नाम से अध्यक्ष/सचिव के निर्देशानुसार पत्र जारी करना.

**22. राज्य प्रमुख के कार्य :-**

- I. प्रत्येक राज्य कार्यालय प्रमुख अपने अपने राज्य के सीमा के अंदर संचालित समस्त प्रशिक्षण केन्द्र, अध्ययन केन्द्र एवं अन्य अधिकृत संस्थान की मानिट्रिंग करना, वहां काउंसिल के नियमानुसार प्रवेश एवं परीक्षा आयोजित करना एवं परीक्षा परिणाम जारी कर प्रमाण जारी करना.
- II. राज्य के समस्त प्रशिक्षित चिकित्सकों का काउंसिल के नियमानुसार आवेदन प्राप्त होने पर सूचीकरण करना सुनिश्चित करेंगे.
- III. निर्धारित समस्त शुल्क का समय सीमा में प्रधान कार्यालय में भेजना अथवा काउंसिल के खाते में जमा करना सुनिश्चित करेंगे.
- IV. राज्य कार्यालय प्रमुख द्वारा अपने राज्य के सीमा में प्रशिक्षण केन्द्र, अध्ययन केन्द्र खोलने एवं संचालित करने की जिम्मेदारी होगी.
- V. राज्य कार्यालय प्रमुख द्वारा ही राज्य के सीमा के अंदर के समस्त विवाद का निराकरण किया जावेगा एवं काउंसिल के ओर से समस्त जगहों पर उपस्थित होने होंगे.
- VI. राज्य कार्यालय प्रमुख की जिम्मेदारी होगी की वह राज्य के अन्तर्गत काउंसिल से संबद्ध सभी संस्थाओं एवं केन्द्रों को काउंसिल एवं पाठ्यक्रम की वैधानिक स्थिति, अनुमति, मान्यता, कोर्ट आदेश, शासन आदेश के बारे में संपूर्ण जानकारी सही एवं तत्काल उपलब्ध कराएंगे.
- VII. राज्य कार्यालय प्रमुख द्वारा ही किसी संस्था अथवा केन्द्र को समस्त जानकारी देकर शपथ पत्र लेकर एवं प्रधान कार्यालय से अनुशंसा लेकर ही नियुक्ति/अनुमति प्रदान करेगा.
- VIII. राज्य कार्यालय प्रमुख किसी परिस्थिति में एग्रीमेंट अवधि तक काउंसिल का कार्यभार नहीं छोड़ेंगे. छोड़ने की स्थिति में काउंसिल से अनुमति लेकर किसी अन्य को अपना प्रभार देकर ही छोड़ेंगे.
- IX. राज्य के समस्त प्रशिक्षण केन्द्र, अध्ययन केन्द्र एवं अन्य अधिकृत संस्थान से प्राप्त समस्त आवेदनों की मूल प्रति प्रधान कार्यालय को निर्धारित अवधि में भेजेंगे तथा छाया प्रति राज्य कार्यालय में रखेंगे.
- X. राज्य के समस्त प्रशिक्षण केन्द्र, अध्ययन केन्द्र एवं अन्य अधिकृत संस्थान प्रमुख की नियुक्ति, परीक्षा केन्द्राध्यक्ष, पर्यवेक्षक, परीक्षक, जांच कर्ता, निरीक्षण कर्ता की नियुक्ति काउंसिल के नियमानुसार करना.
- XI. राज्य के अंदर कोई भी आदेश/नियम जारी करने के पूर्व प्रधान कार्यालय से लिखित अनुमति लेना अनिवार्य होगा.
- XII. काउंसिल की प्रधान कार्यालय से प्राप्त समस्त आदेशों/सूचनाओं को समस्त केन्द्रों/संस्था तक भेजना सुनिश्चित करेंगे.
- XIII. काउंसिल के प्रधान कार्यालय से प्राप्त दिशा निर्देशों एवं नियमानुसार राज्य में कार्य करेंगे एवं समस्त संबंधितों से कार्य कराएंगे.
- XIV. राज्य कार्यालय काउंसिल से प्राप्त प्रारूप में ही केन्द्र प्रमुख के साथ एम.ओ.यू. प्रमाण पत्र अंकसूची जारी करेगा.

**23. केन्द्र प्रमुख/प्रवेश कार्यालय प्रमुख के कार्य :-**

- I. निर्धारित योग्यता धारित करने वाले आवेदकों का निर्धारित प्रारूप में आवेदन सहित शुल्क प्राप्त होने पर प्रवेश देकर नामांकन के लिए आवेदन राज्य कार्यालय को भेजना.
- II. शुल्क विवरणिका के अनुसार निर्धारित शुल्क राज्य कार्यालय एवं सेंट्रल कार्यालय को भेजना.
- III. शुल्क प्राप्त होने के 05 दिवस के भीतर निर्धारित शुल्क को राज्य कार्यालय एवं सेंट्रल कार्यालय को भेजना.
- IV. केन्द्र में प्रवेशित सभी छात्र/छात्राओं को नियमानुसार प्रशिक्षण प्रदान करना.
- V. केन्द्र में प्रवेशित सभी छात्र/छात्राओं को अध्ययन सामग्री प्रदान करना.
- VI. केन्द्र प्रमुख राज्य कार्यालय एवं सेंट्रल कार्यालय प्रमुख के समस्त आदेशों का पालन करना.
- VII. केन्द्र प्रमुख समस्त छात्र/छात्राओं को नामांकन, परीक्षा एवं पंजीयन नियमानुसार कराना.
- VIII. केन्द्र प्रमुख प्रत्येक छात्र/छात्राओं को काउंसिल की सभी वैधानिक जानकारी देकर ही शपथ पत्र लेकर ही प्रवेश देंगे. कोई भी गलत जानकारी देकर प्रवेश नहीं देंगे, देने पर केन्द्र प्रमुख स्वयं जिम्मेदार होंगे.

- IX. केन्द्र प्रमुख काउंसिल के नाम से कोई प्रमाण पत्र जारी नहीं करेगा.
24. **परीक्षार्थी का दुराचार :-**
- X. परीक्षा नियमावली के उल्लंघन करना दुराचार माना जावेगा.
- XI. परीक्षा में अनुचित साधनों का उपयोग प्रतिबंधित रहेगा.
- XII. परीक्षा कक्ष में किसी भी अधिकारी/कर्मचारी के साथ दुर्व्यहार दुराचार माना जावेगा.
- XIII. दुराचार पर परीक्षार्थी को निष्कासित कर उनका परीक्षा रद्द की जा सकता है अथवा उस विषय में फेल माना जावेगा.
- XIV. दुराचार पर पुलिस कार्यवाही केन्द्राध्यक्ष या काउंसिल द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जा सकेगी.
25. **प्रश्न पत्र सेटर और देखरेख कर्ता की नियुक्ति :-**
- I. प्रश्न पत्र सेट करने वाले और सेट कर्ता की निगरानी कर्ता को काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा नियुक्त की जावेगी.
- II. प्रश्न पत्र काउंसिल/राज्य कार्यालय में सेट की जावेगी.
- III. प्रश्न पत्र लीक होने की दशा में प्रश्न पत्र सेट कर्ता और निगरानी कर्ता के उपर उचित दंडात्मक कार्यवाही की जावेगी और परीक्षा रद्द की जा सकेगी.
26. **परीक्षकों, पर्यवेक्षकों, निरीक्षणकर्ता, जांच कर्ताओं और केन्द्राध्यक्षों की नियुक्ति :-**
- I. परीक्षकों की नियुक्ति स्कूल प्रबंधन एवं केन्द्र प्रमुख द्वारा की जावेगी.
- II. निरीक्षण कर्ता एवं केन्द्राध्यक्ष की नियुक्ति काउंसिल द्वारा की जावेगी.
27. **परीक्षकों, निरीक्षणकर्ता, पर्यवेक्षकों, जांचकर्ताओं एवं केन्द्राध्यक्षों की नियुक्ति रद्द करना :-**
- I. किसी भी प्रकार के कदाचरण करने पर नियुक्ति रद्द मानी जावेगी.
- II. किसी भी नियम शर्तों के उल्लंघन पर नियुक्ति रद्द की जावेगी और नियमानुसार उचित कार्यवाही की जावेगी.
28. **परीक्षाफल का प्रकाशन :-**
- I. परीक्षाफल का प्रकाशन काउंसिल/राज्य कार्यालय, अधिकृत संस्था एवं केन्द्र के सूचना पटल पर प्रकाशित की जा सकेगी.
- II. परीक्षाफल का प्रकाशन आनलाइन काउंसिल के वेब साइट में प्रकाशित की जा सकेगी.
- III. समाचार पत्रों में प्रकाशित की जा सकेगी.
29. **पुनर्मूल्यांकन :-**
- I. परीक्षा परिणाम घोषणा या प्रकाशन के 10 दिवस के भीतर निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क के साथ जमा करने पर ही की जावेगी. समयावधि के बाद पुनर्मूल्यांकन आवेदन स्वीकार नहीं की जावेगी.
- II. काउंसिल/राज्य कार्यालय के प्राध्यापकों द्वारा की गई पुनर्मूल्यांकन अंतिम होगा.
30. **कर्मचारियों द्वारा परीक्षा में दुराचार के लिए दंड :-**
- I. संस्थान से बहिष्कृत की जा सकेगी.
- II. पुलिस एवं न्यायालयीन कार्यवाही की जावेगी.
- III. डिमोशन की जा सकेगी.
- IV. पेनाल्टी लगाया जा सकेगा.
- V. उक्त में से कोई दो आरोपित की जा सकेगी.

**31. उत्तर पुस्तिका का नष्टीकरण :-**

- I. पाठ्यक्रम के परीक्षा परिणाम के प्रकाशन के 30 दिवस के उपरांत अथवा पुनर्मूल्यांकन के बाद कभी भी काउंसिल/राज्य कार्यालय नष्टीकरण कर सकेगी.

**32. प्रवेश की सूचना :-**

- I. प्रवेश प्रारंभ तिथि एवं अंतिम तिथि काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा निर्धारित की जावेगी.
- II. प्रवेश की सूचना काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा समाचार पत्रों, काउंसिल वेब साइट और विज्ञापन सामग्री द्वारा की जावेगी.
- III. निर्धारित तिथि के उपरांत विलंब शुल्क के साथ प्रवेश ली जा सकेगी.
- IV. किसी भी छात्र/छात्रा को प्रवेश देने का निर्णय सीट की उपलब्धता के आधार पर प्रस्तुत दस्तावेज के जांच के उपरांत संस्था प्रमुख निर्णय ले सकेंगे.
- V. काउंसिल/राज्य कार्यालय का निर्णय प्रवेश के लिए अंतिम होगा.

**33. शिक्षात्मक विधि :-**

- I. नियमित
- II. पत्राचार
- III. ओपन
- IV. आनडिमांड

**34. शिक्षा सत्र :-**

- I. वर्ष में दो शिक्षा सत्र होगी नियमित, पत्राचार और ओपन के लिए जुलाई से अप्रैल और जनवरी से दिसंबर तक होगी.
- II. आन डिमांड परीक्षा काउंसिल द्वारा निर्धारित तिथि में कभी भी हो सकेगी.
- III. आन डिमांड परीक्षा प्रति 03 माह में काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा आयोजित की जा सकेगी.

**35. परीक्षा :-**

- I. काउंसिल/राज्य कार्यालय के सभी आवेदित छात्र/छात्राओं का परीक्षा निर्धारित/चयनित परीक्षा केंद्रों में ली जावेगी. आवेदकों को परीक्षा में शामिल होने के लिए प्रवेश पत्र काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा जारी की जावेगी.
- II. परीक्षा काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा निर्धारित समय सारणी में ही आयोजित होगी.
- III. परीक्षा में अनुपस्थित छात्र/छात्राओं का शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा.
- IV. परीक्षा उपरांत शामिल छात्र/छात्राओं को अंकपत्र एवं प्रमाण पत्र काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा प्रदान की जावेगी.
- V. परीक्षा उत्तीर्ण छात्र/छात्राएं हायर एजुकेशन के लिए बोर्ड/विवि में प्रवेश ले सकेंगे, प्रवेश देने या नहीं देने का अंतिम निर्णय संबंधित संस्थान का होगा. इसमें काउंसिल/राज्य कार्यालय किसी प्रकार कोई हस्तक्षेप नहीं करेगा.
- VI. परीक्षा उत्तीर्ण छात्र/छात्राएं शासकीय/निजी जाब कर सकेंगे, जाब देने या नहीं देने का अंतिम निर्णय नियोक्ता का होगा. इसमें काउंसिल किसी प्रकार कोई हस्तक्षेप नहीं करेगा.
- VII. काउंसिल/राज्य कार्यालय द्वारा जारी प्रमाण पत्र का शासकीय काउंसिल में पंजीयन होना या ना होना उक्त काउंसिल का अपना निर्णय होगा. आल इंडिया काउंसिल आफ इलेक्ट्रो-होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च किसी काउंसिल को पंजीयन करने के लिए किसी प्रकार कोई हस्तक्षेप नहीं करेगी.

**36. उत्तीर्ण छात्रों का पंजीकरण :-**

- I. काउंसिल सभी उत्तीर्ण छात्रों का पंजीयन नियमानुसार करेगी एवं पंजीयन प्रमाण पत्र जारी करेगी.
- II. काउंसिल द्वारा पंजीयन नियमानुसार प्रारूप में आवेदन एवं निर्धारित नियम शर्त को स्वीकार करने वाले आवेदकों से निर्धारित शुल्क जमा करने के उपरांत संतुष्ट होने पर पंजीयन करेगी.



- III. किसी भी छात्र छात्रा को काउंसिल को विश्वास दिलाना होगा कि वह निर्धारित नियम के अनुसार ही कार्य करेगा तभी उसका पंजीयन किया जावेगा. अर्थात् पंजीकरण के सभी नियम शर्तों का पालन करेगा. इसके लिए शपथ पत्र देना होगा.
- IV. किसी भी पंजीकरण नियम शर्त के उल्लंघन किये जाने पर पंजीयन काउंसिल कभी भी बिना पूर्व सूचना दिये निरस्त कर सकेगी जिसके विरुद्ध कोई अपील नहीं होगी. काउंसिल का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा.
- V. परीक्षा परिणाम घोषित होने के 30 दिवस के भीतर पंजीयन कराना आवश्यक होगा इसके उपरांत विलंब शुल्क के साथ पंजीयन किया जावेगा.
- VI. पंजीयन अवधि के समाप्ति के पूर्व पंजीयन का नवीनीकरण कराया जाना आवश्यक होगा.
- VII. काउंसिल द्वारा पंजीयन एवं नवीनीकरण शुल्क प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत तक बढ़ाया जा सकेगा.

### 37. संबंधता/मान्यता/अनुमति प्रदान किया जाना :-

- I. संबंधता ऐसे संस्थान जो शासन से पंजीकृत है को निर्धारित प्रारूप में निर्धारित शुल्क दिये जाने के उपरांत काउंसिल निरीक्षण कराने के उपरांत निरीक्षण प्रतिवेदन के आधार पर संबंधता/मान्यता/अनुमति प्रदान की जावेगी.
- II. काउंसिल का निर्णय अंतिम होगा, काउंसिल को प्राप्त हो चुके संबंधता/मान्यता/अनुमति शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापसी नहीं होगी.
- III. संबंधता नहीं दिये जाने की स्थिति या संबंधता निरस्त किये जाने की स्थिति में भी कोई शुल्क वापस नहीं किया जावेगी.
- IV. काउंसिल कभी किसी भी केन्द्र को कभी भी बंद कर सकती है.
- V. काउंसिल एक ही स्थान में एक से अधिक केन्द्र को संबंधता दे सकेगा.
- VI. किसी भी नियम शर्त के उल्लंघन पर संबंधता निरस्त की जावेगी.
- VII. संबंध संस्थान के विरुद्ध न्यायालयीन एवं पुलिस प्रकरण दर्ज होने पर संबंधता स्वमेव रद्द मानी जावेगी. दोष से उन्मुक्त किये जाने पर संबंधता नियमित की जा सकेगी.

### 38. संबंधता के प्रकार एवं शुल्क :-

- I. नियमित एवं पत्राचार के लिए पंजीकृत संस्थान को संबंध किया जावेगा.
- II. ओपन एवं आन डिमांड के लिए केन्द्र की स्थापना की जावेगी. प्रत्येक केन्द्र में एक को आर्डिनेटर या केन्द्र प्रमुख होगा.
- III. प्रथम वर्ष अस्थायी संबंधता प्रदान की जावेगी.
- IV. एक वर्ष पूर्ण होने पर सभी सुविधाएं नियमानुसार होने पर स्थायी संबंधता प्रदान की जावेगी.
- V. संबंधता के लिए निर्धारित शुल्क काउंसिल द्वारा ली जावेगी.
- VI. संबंधता शुल्क के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन आने पर ही या निरीक्षण प्रतिवेदन के आधार पर अस्थायी या स्थायी समकक्षता प्रदान की जा सकेगी.
- VII. संबंधता के लिए काउंसिल के संबंधता विभाग से संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकेगी.
- VIII. संबंधता के लिए निर्धारित शुल्क ली जावेगी. प्रति वर्ष नवीनीकरण शुल्क लिया जावेगा.
- IX. संबंधता शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगी.
- X. सभी संबंध संस्थान काउंसिल को भेजे जाने वाले समस्त शुल्क जैसे नामांकन, परीक्षा अथवा केद्रांश शुल्क जमाकर्ता से प्राप्त होने के 07 दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से काउंसिल के नाम से डी.डी.बनवाकर पंजीकृत डाक से भेजेंगे अथवा स्वयं काउंसिल आफिस आकर जमा करेंगे अन्यथा संबंधता निरस्त कर उचित कार्यवाही की जा सकेगी.
- XI. काउंसिल को भेजे जाने वाले समस्त शुल्क डी.डी. के रूप में जमा लेना अनिवार्य होगा, अथवा काउंसिल के नाम से जमा करने के लिए बैंक खाता नंबर आवेदक को उपलब्ध करा कर पावती की मूल प्रति काउंसिल को आवेदन के साथ भेजेंगे नगद जमा लेने का अधिकार संबंध संस्थान को नहीं होगा.

### 39. रैगिंग की रोकथाम :-

- I. काउंसिल से अधिकृत सभी संस्थान में एंटी रैगिंग टीम गठित की जावेगी.
- II. रैगिंग में शामिल छात्र/छात्राओं का नामांकन निरस्त कर निष्कासित करने की कार्यवाही एंटी रैगिंग टीम अथवा संस्था प्रमुख द्वारा की जा सकेगी.
- III. रैगिंग में शामिल छात्र/छात्राओं के ऊपर उचित दंडात्मक कार्यवाही की जा सकेगी.
- IV. रैगिंग की रोकथाम की समस्त जिम्मेदारी संबंध संस्थान प्रमुख की होगी.
- V. निष्कासित छात्रों को कोई शुल्क वापस नहीं किया जावेगा.

**40. संबद्ध संस्थानों के कर्तव्य :-**

- I. काउंसिल से संबद्ध सभी संस्थानों को काउंसिल के सभी मौखिक/लिखित आदेशों, सूचनाओं का पालन करना अनिवार्य होगा.
- II. काउंसिल के छवि को बनाये रखने हेतु उचित कार्यवाही करना होगा
- III. सभी व्यक्तियों, संस्था को उचित एवं सही जानकारी प्रदान करना होगा.
- IV. आम जनों एवं छात्रों को भ्रामक प्रचार या जानकारी नहीं देना है.
- V. निर्धारित शुल्क ही लेना और समस्त उचित सूचनाएं सूचना पटल पर प्रदर्शित करना और सभी छात्र/छात्राओं तक जानकारी पहुंचाना होगा.
- VI. निर्धारित समय में आवेदन प्राप्त कर शुल्क जमा लेकर काउंसिल को निर्धारित शुल्क आवेदन पत्र के साथ भेजना.
- VII. संस्थान की सभी आवश्यकताओं के आधार पर व्यवस्था करना.
- VIII. कानून व्यवस्था बनाए रखना और उचित समय पर सभी कार्य सम्पन्न कराना.
- IX. काउंसिल किसी भी संबद्ध संस्थानों के देयकों के लिए जिम्मेदार नहीं होगा इसकी जिम्मेदारी संबंधित संस्था प्रमुख की होगी.

**41. नियमों की बदलने की शक्ति :-**

काउंसिल कभी भी किसी भी नियम शर्त में परिवर्तन बिना किसी पूर्व सूचना एवं सुझाव आमंत्रित किये कर सकती है, जिसे सभी संबद्ध संस्थान/केंद्र, राज्य कार्यालय एवं छात्र/छात्राओं को मान्य होगा.

**42. व्याख्या :-**उक्त नियम की उचित व्याख्या काउंसिल द्वारा की जावेगी, काउंसिल का व्याख्या अंतिम एवं सर्वमान्य होगा.**43. आपत्ति :-**काउंसिल के उक्त नियम के संबंध में सुझाव एवं आपत्ति प्रकाशन दिनांक के 07 दिवस के भीतर ही स्वीकार एवं मान्य होगा.

**डी. पी. जोशी**

अध्यक्ष

आल इंडिया काउंसिल आफ

इलेक्ट्रो होम्योपैथी साइंस एंड रिसर्च